

Juli 2024

Liebe Eltern,

die Aufgaben unserer Erzieher:innen sind komplex. Neben zahlreichen pädagogischen Themen muss auch ein reibungsloser organisatorischer Alltag gewährleistet werden.

Das tägliche Management der An- und Abmeldung, die Pflege der kindbezogenen Informationen zu Heimgehzeiten, Abholberechtigungen und sonstigen Terminen ist sehr verwaltungsintensiv und bindet wertvolle Zeit unserer pädagogischen Fachkräfte.

Als Leitung des Freizeitbereiches ist es uns wichtig, dass unsere Mitarbeiter:innen sich in ihrer Arbeitszeit direkt den Bedürfnissen Ihrer Kinder widmen können und administrative Tätigkeiten minimiert werden.

Aus diesem Grund nutzen wir das digitale Anwesenheitsbuch HortPRO der Firma AVIDAT als kombinierte Hard- und Softwarelösung unter Berücksichtigung des Datenschutzes.

Im Programm werden Name, Vorname, Geburtsdatum und ggf. ein Foto Ihres Kindes sowie abholberechtigte Personen und die kindbezogenen Veranstaltungen (z.B.

Arbeitsgemeinschaften) gespeichert. Gleichzeitig werden hier auch die vereinbarten Heimgeh- und Abholzeiten erfasst (analog dem Kinderbogen).

Über das **Elternportal** können Sie Nachrichten zu Ihrem Kind hinterlassen, abholberechtigte Personen angeben, Ihr Kind für Ferien und Ausflüge anmelden oder Termine Ihres Kindes einsehen. Den Zugang hierzu erhalten Sie nach den Sommerferien. Ihr Kind erhält einen **RFID-Chip** (enthält nur eine gespeicherte Nummer) für den täglichen An- und Abmeldeprozess. Dieser erleichtert die An- und Abmeldung erheblich und sollte stets im Ranzen mitgeführt werden.

Um das Programm vollumfänglich nutzen zu können, benötigen wir Ihr Einverständnis. Wir bitten Sie, uns Ihre **Einverständniserklärung bis zum 18.07.2024** unterzeichnet und vorzugsweise per Mail ([hort.glassbrenner@diakonie-stadtmitte.de](mailto:hort.glassbrenner@diakonie-stadtmitte.de)) zukommen zu lassen.

Gern stehen wir Ihnen für Ihre Fragen zu HortPRO zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

die Leitung des Freizeitbereiches

## **Einverständniserklärung**

### **Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Nutzung der Software HortPRO**

Name des Kindes:

---

Hiermit stimme(n) ich/ wir zu, dass im Rahmen der Nutzung von HortPRO die Daten meines/ unseres Kindes gespeichert werden dürfen.

Dazu gehören insbesondere:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Adresse
- ein Foto meines/ unseres Kindes
- die vereinbarten Heimgeh- und Abholzeiten
- abholberechtigte Personen mit Telefonnummern
- kindbezogene Termine

Ort und Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

(im Falle der Unterzeichnung nur eines  
Sorgeberechtigten wird die Zustimmung  
des anderen Sorgeberechtigten  
vorausgesetzt)

## **Information über die Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für HortPRO**

HortPRO ist ein digitales Arbeitsmittel für Schulhorte und Kindertagesstätten. Es unterstützt die Leitungsebene und Betreuer bei der Organisation des täglichen Betriebs in der Kindertagesstätte.

Mit diesem Dokument informieren wir über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Kindern, Eltern/Erziehungsberechtigten und Abholberechtigten durch die Software „HortPRO“. Außerdem informieren wir Sie hiermit über die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte. Hiermit erfüllen wir unsere Informationspflichten aus Art. 13, 14 und 21 Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Verantwortlich für die Datenverarbeitung:

Diakonisches Werk Berlin-Stadtmitte e.V.  
Freizeitbereich der Adolf-Glaßbrenner-Schule  
Franziska Carus  
hort.glassbrenner@diakonie-stadtmitte.de

Ansprechpartner bei Fragen zum Datenschutz:

Dominik Scheerans (Datenschutzbeauftragter des Trägers)  
Web: [www.datenschutz-scheerans.de](http://www.datenschutz-scheerans.de)  
Email: [ds@datenschutz-scheerans.de](mailto:ds@datenschutz-scheerans.de)

Folgende Daten werden in HortPRO gespeichert:

- *Daten von Eltern und Erziehungsberechtigten:*

*Anrede, Vorname, Name  
Postadresse;  
Telefonnummer;  
E-Mail-Adresse  
Kontaktdaten für Notfälle  
(Tel.nr. Betrieb oder anderer Angehöriger)*

- *Daten von Abholberechtigten:*

*Anrede, Vorname, Name, Telefonnummer*

- *Daten der Kinder:*

*Vorname, Name, Geschlecht, Geburtsdatum  
ein Foto  
Datum und Uhrzeit der An – und Abmeldung  
Art, Zeit und Ort von Terminen/Veranstaltungen an denen die Kinder teilnehmen*

### Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit b und f DSGVO.

Die Verarbeitung erfolgt für die Erfüllung eines Vertrags, bei dem Vertragspartei die Eltern/Erziehungsberechtigten sind. Ggf. ist die Datenverarbeitung zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich.

Weiterhin erfolgt die Datenverarbeitung auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses der Kindertagesstätte.

### Zweck der Verarbeitung der personenbezogenen Daten in HortPRO

Die Verarbeitung der Daten erfolgt zu Zwecken der Verwaltung, zur Erfüllung des Betreuungsvertrages und zur Erfüllung gesetzlicher Nachweispflichten

### Datenweitergabe

Innerhalb der verantwortlichen Stelle haben die Mitarbeiter Zugriff auf die personenbezogenen Daten, soweit sie diese zur Erfüllung ihrer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Die Firma AVI.DAT Software & Technology GmbH

Altenburger Straße 5

04275 Leipzig

als Softwareentwickler ist ein weisungsgebundenes eingesetztes Dienstleistungs-unternehmen (Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DS-GVO) und kann bei Softwarewartung und des technischen Supports Kenntnis von den Daten erhalten.

### Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation erfolgt nicht.

### Rechte der Betroffenen

Eltern/ Erziehungsberechtigte haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DS-GVO.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Beschränkungen des für Kindertagesstätten geltenden Verwaltungsrechtes, sowie die aus §§ 34, 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO in Verbindung mit § 19 BDSG).

### Pflicht Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Eltern/Erziehungsberechtigte sind über die Daten des Vertrages hinaus nicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten verpflichtet. Eine Nutzung der Software HortPRO ist ohne die Bereitstellung jedoch unter Umständen nur eingeschränkt möglich.

### Automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling erfolgen nicht.

### Widerspruchsrecht

Eltern/Erziehungsberechtigter haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus Art. 21 Abs. 1 DS-GVO zu, insofern diese Daten nicht aus dem Betreuungsvertrag hervorgehen.